

**Муниципальное казенное учреждение культуры
«Старооскольский краеведческий музей»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУК «СОКМ»
Т.Б.Бурик



**ПОЛОЖЕНИЕ
МУЗЕЯ СЕЛА ЗНАМЕНКА**

Старый Оскол

2012г.

1. Общие положения

1.1. Музей села Знаменка (далее — Музей), организуется на базе муниципального казенного учреждения культуры «Старооскольский краеведческий музей» (далее — Учреждение) и является его структурным подразделением согласно приказа Управления культуры г. Старый Оскол и Старооскольского района от 25.03.1994г.

1.2. Музей в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 26.05.1996 №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», «Положением о Музейном фонде Российской Федерации», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.98г. №179, действующей Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, утвержденной Приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1885г.№290, Уставом муниципального казенного учреждения культуры «Старооскольский краеведческий музей», данным Положением.

1.3. Адрес (место нахождения) музея: 309555, Белгородская обл, Старооскольский район, с.Знаменка. ул. Центральная,29

1.4. Музей является комплексным музеем и сочетает в своей экспозиции разделы:

- историко-краеведческий;
- литературно-мемориальный.

1.5 Музей является научно-исследовательским и научно-просветительским учреждением района, хранилищем материальной и духовной культуры, связанной с жизнью и деятельностью Филиппа Ивановича Наседкина, советского писателя, уроженца села Знаменка, а также историей села Знаменка.

2.Цели и задачи.

2.1.Основной целью деятельности Музея является выявление и хранение музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской, образовательной деятельности.

2.2.Накопление, хранение и пропаганда социально-значимой информации по истории села Знаменка.

2.2 Накопление, хранение и пропаганда всех материалов, связанных с жизнью и деятельностью Ф.И.Наседкина.

3.Функции музея

3.1. Для осуществления своей главной задачи Музей ведёт систематическую плановую работу по комплектованию фондов, их учёту, научной обработке, правильному хранению, в том числе с использованием электронной техники, руководствуясь инструктивными материалами Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ.

3.2. Музей организует сбор и хранение текущей информации, экспонатов, материалов (включая фото, видео, аудио записи), о событиях в селе, связанных с историей села Знаменка - с начала 19 века по настоящее время.

3.3. Музей осуществляет исследование, изучение и популяризацию жизни и творчества писателя Наседкина Ф.И.

3.4. Музей осуществляет научное комплектование фондов и создание стационарных, передвижных экспозиций и выставок в целях всестороннего изучения, быта и ремёсел населения края, для чего:

3.4.1. Организует сбор материалов среди населения;

3.4.2. Выявляет и изучает соответствующие профилю Музея материалы, хранящиеся в государственных архивах, архивах учреждений, в библиотеках и фондах других музеев и т.д.

3.5. Музей изучает опыт музейной и методической работы других музеев.

3.6. Музей использует итоги научно-исследовательской работы в первую очередь для повышения научного качества экспозиции, для написания биографических очерков, статей и других публикаций.

3.7. Музей оформляет научно-исследовательскую работу в виде тематико-экспозиционных планов (ТЭП), научных отчётов по экспозициям, научных карточек, каталогов, обзоров музейных фондов, научных описаний отдельных предметов и коллекций, библиографических работ, монографий и статей, научно-исследовательских работ в области музееведения, в виде разработки научно-вспомогательных материалов (карт, схем и т.д.).

3.8. Музей оказывает помощь в организации и проведении сельских мероприятий путём подготовки тематических выставок, предоставлении фондовых материалов и др.

3.9. Музей организует и проводит мероприятия, музейные уроки, экскурсии, выставки.

3.10. Музей подготавливает и представляет ежемесячные и годовые отчеты музея.

4. Права и обязанности Музея

4.1. Музей имеет право публиковать материалы фондов, результаты исследовательской работы, буклеты, каталоги, проспекты музейных экспозиций и выставок.

4.2. Музей обязан предоставлять имеющуюся в его распоряжении информацию учреждениям, населению, необходимые им для подготовки научных учебных работ, юбилейных мероприятий, газетных публикаций и др. целей.

4.3. Сотрудники музея обязаны регистрировать все обращения за материалами музея представителей сторонних организаций в специальной книге регистраций.

4.4. Сотрудники несут ответственность за полное, своевременное и качественное выполнение возложенных функций, должностных обязанностей и распоряжений руководства.

4.5. Сотрудники музея несут ответственность за сохранность и использование музейных фондов, оборудования и техники музея.

4.6. Сотрудники музея несут ответственность за правильное соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии в музее.

4.7. Заведующий структурным подразделением и смотритель музея работающие на постоянной основе, назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.8. Заведующий структурным подразделением руководит повседневной деятельностью музея и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на музей задач.

5. Имущество и финансы музея.

5.1. Источниками формирования имущества музея являются:

5.1.1. имущество, переданное музею Учреждением в установленном порядке;

5.1.2. имущество, получаемое музеем в порядке добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц.