

Управление культуры администрации Старооскольского городского округа
Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Старооскольский краеведческий музей»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК «СОКМ»
А.В. Рудаков
«13» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Старооскольский краеведческий музей»
Музее села Знаменка

1. Общие положения

1.1. Музей села Знаменка (далее – Структурное подразделение, Музей) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Старооскольский краеведческий музей» (далее – Учреждение, МБУК «СОКМ», Головной музей) и создан на основании приказа Управления культуры администрации Старооскольского городского округа от 25.03.1994.

1.2. В своей деятельности Музей руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, законодательством Белгородской области, муниципальными правовыми актами Старооскольского городского округа, Уставом МБУК «СОКМ», настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Головного музея. В случае возникновения противоречий приоритет имеют законодательные акты Российской Федерации, Устав Учреждения и локальные нормативные акты Головного музея, регламентирующие общие вопросы деятельности.

Основными документами, регулирующими музейную деятельность, являются:

- Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 12.02.1998 № 179 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации, Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации и Положения о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций» (далее – Единые правила);
- Иные нормативные правовые акты, регулирующие сферу музейного дела и культуры.

- Локальные нормативные акты, инструкции, правила и регламенты, иные внутримузейные документы МБУК «СОКМ».

1.3. Полное официальное наименование структурного подразделения: Музей села Знаменка. Сокращенное наименование: Музей села Знаменка. Место нахождения Музея: 309555, Российская Федерация, Белгородская область, Старооскольский район, село Знаменка, улица Центральная, дом 29.

1.4. Музей села Знаменка является научно-исследовательским, научно-просветительным и культурно-образовательным структурным подразделением Учреждения, осуществляющим функции хранения, изучения и публикации музейных предметов и музейных коллекций, связанных с историей, культурой, бытом и ремёслами села Знаменка, а также с жизнью, деятельностью и творческим наследием советского писателя, уроженца села Знаменка Филиппа Ивановича Наседкина.

1.5. Музей является комплексным музеем, сочетающим историко-краеведческий и литературно-мемориальный профили.

1.6. Музей осуществляет учет музейных предметов и коллекций под собственным номером (регистрационным номером) в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации (Госкаталоге) в соответствии с установленным Главным музеем порядком

2. Цели и задачи Музея

2.1. Основными целями деятельности Музея являются:

- сохранение, изучение и популяризация культурного и исторического наследия села Знаменка и Старооскольского края;
- обеспечение физической сохранности и правовой защиты музейных предметов и музейных коллекций, вверенных Музеем;
- осуществление просветительской, образовательной и научно-исследовательской деятельности в рамках единой стратегии Главного музея.

2.2. Основными задачами Музея являются:

- выявление, сбор, научное комплектование, учет, хранение, изучение, консервация и реставрация музейных предметов и коллекций в соответствии с профилем Музея, Едиными правилами и внутренними регламентами Главного музея;
- создание и постоянное обновление стационарных экспозиций, организация временных выставок (включая выездные и онлайн-форматы) на основе научных исследований и в соответствии с планом выставочной деятельности Учреждения;
- исследование истории села Знаменка, жизни, творчества и общественной деятельности Ф.И. Наседкина;
- осуществление культурно-образовательной деятельности путем проведения экскурсий, лекций, музейных уроков, мероприятий, мастер-классов и иных форм работы с различными категориями населения по программам, разработанным и утвержденным Главным музеем;
- популяризация краеведческих знаний и литературного наследия Ф.И. Наседкина через издательскую деятельность, средства массовой информации и цифровые коммуникационные каналы в рамках единой информационной политики Учреждения;

- строгое соблюдение внутренней документации Головного музея в области фондовой, учетной, научной, хозяйственной деятельности и документационного обеспечения.

3. Функции Музея

Для реализации поставленных целей и задач Музей осуществляет следующие функции:

3.1. Организует плановую научно-фондовую работу: комплектование, учет, научное описание, инвентаризацию, хранение и научную обработку музейных предметов и коллекций в строгом соответствии с Едиными правилами и внутренними инструкциями Головного музея.

3.2. Осуществляет первичный учет, научную каталогизацию и описание музейных предметов, вверенных Музею, на основании и в исполнение решений Экспертной фондово-закупочной комиссии (ЭФЗК) Головного музея. Обеспечивает внесение сведений в учетные документы и Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации под присвоенным Музею регистрационным номером.

3.3. Осуществляет научно-исследовательскую деятельность по тематике Музея, результаты которой отражает в научных отчетах, каталогах, статьях, тематико-экспозиционных планах, научных паспортах и описаниях, представляемых на утверждение в Головной музей.

3.4. Создает, эксплуатирует и развивает стационарные экспозиции и временные выставки, обеспечивая их историческую достоверность, научность, доступность и сохранность экспонатов, согласовывая концепции и проекты с руководством Головного музея.

3.5. Организует и проводит экскурсионную, лекционную, событийную деятельность, интерактивные программы и иные формы культурно-просветительской работы на основе методик и регламентов, утвержденных в Головном музее.

3.6. Взаимодействует с архивными, библиотечными, музейными и научными учреждениями, образовательными организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, частными лицами в целях осуществления своей деятельности при обязательном информировании и согласовании с руководством Головного музея.

3.7. Участвует в реализации государственной и муниципальной культурной политики, в том числе в рамках национального проекта «Культура» и государственных программ, как часть Учреждения.

3.8. Осуществляет работу по паспортизации и мониторингу состояния музейных предметов, обеспечивает соблюдение режимов хранения, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов, противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности в соответствии со стандартами, установленными в Головном музее.

3.9. Ведет учет посетителей, анализирует эффективность своей деятельности, составляет установленную статистическую и иную отчетность по формам и в сроки, определенные Головным музеем.

4. Организация деятельности и управление

4.1. Руководство деятельностью Музея осуществляет заведующий Музеем села Знаменка, который назначается на должность и освобождается от должности

приказом директора МБУК «СОКМ» в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Заведующий структурным подразделением непосредственно подчиняется директору Учреждения или уполномоченному им заместителю.

4.2. Заведующий Музеем несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Музей задач, сохранность музейных фондов и учетных документов, имущества, организацию деятельности сотрудников и состояние документации в соответствии с требованиями законодательства и локальных актов Головного музея.

4.3. Штатное расписание и должностные обязанности сотрудников Музея утверждаются директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все сотрудники Структурного подразделения являются работниками МБУК «СОКМ» и обязаны руководствоваться в своей работе правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями руководства Головного музея.

4.4. Сотрудники Музея обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности в соответствии с локальными актами Учреждения;
- обеспечивать сохранность, учет и правильное использование музейных предметов, коллекций и имущества Музея по правилам, установленным Главным музеем;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, действующие в Учреждении.

5. Имущество и финансовое обеспечение

5.1. Имущество, закрепленное за Музеем, является муниципальной собственностью Старооскольского городского округа и находится в оперативном управлении Учреждения. Распоряжение имуществом и финансовыми средствами Структурного подразделения осуществляется централизованно Главным музеем в установленном порядке.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Музея являются:

- средства местного бюджета, выделяемые на содержание Учреждения;
- имущество, переданное Музеем Учреждением;
- целевые средства, полученные в рамках государственных и муниципальных программ, грантов;
- доходы от приносящей доход деятельности, разрешенной Уставом Учреждения и осуществляемой в координации с Главным музеем;
- добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от юридических и физических лиц, принимаемые в порядке, установленном Главным музеем и законодательством Российской Федерации.

5.3. Здания, помещения, музейные коллекции и предметы, переданные Музеем, не подлежат отчуждению, кроме случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до замены новым Положением.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения в случае изменения законодательства Российской Федерации, нормативных актов в сфере музейного дела, Устава Учреждения, локальных актов Головного музея или по иным существенным основаниям.

6.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Положением, деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с Уставом МБУК «Старооскольский краеведческий музей» и иными локальными нормативными актами Головного музея.